

TÖÖVÕTULEPING NR ...

(kuupäev digiallkirjas)

Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi Leping) pooled on:

Lääneranna Vallavalitsus registrikood 77000298, asukohaga Jaama 1, Lihula 90302, Pärnumaa (edaspidi "Tellija", "Pool" või koos Töövõtjaga "Pooled"), keda esindab põhimääruse alusel vallavanem **Tarvi Sits** ühelt poolt

ja

....., registrikood 16632305, aadress (edaspidi "Töövõtja", "Pool" või koos Tellijaga "Pooled"), keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige

(Tellija ja Töövõtja edaspidi nimetatud koos „Pooled“ ja eraldi „Pool“) leppisid kokku:

1. LEPINGU OBJEKT

- 1.1. Lepingu objektiks on **Virtsu kalasadama rekonstrueerimise V etapi omanikujärelevalve teostamine** (edaspidi „Töö“) vastavalt hanke (viitenumber 312862) alusdokumentidele.
- 1.2. Tööde hulka kuuluvad ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde teostamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt kirjeldatud, kuid tulenevad kehtivatest õigusaktidest, tehnilistest normidest, standarditest ja vastavate ametkondade nõuetest.

2. LEPINGU DOKUMENDID

- 2.1. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping, selle Lisad, Lepingu osapoolte allkirjastatud töökoosolekute protokollid ja Eesti Vabariigis kehtivad õigusaktid.
- 2.2. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest, hankedokumentidest ning Töövõtja poolt esitatud hinnapakkumusest, mis on Lepingu lahutamatuks osadeks.

3. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

3.1. Töövõtja kohustub:

- 3.1.1. Teostama omanikujärelevalvet lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest, sh vastavalt kehtivale majandus- ja taristuministri määrusele „Omanikujärelevalve tegemise kord“;
- 3.1.2. jälgima ehitustööde nõuetekohast dokumenteerimist;
- 3.1.3. kandma oma märkused ja ettepanekud ehitustööde kulgemise kohta ning ehitustööde tegemiseks antud juhised ehitustööde päevikusse;
- 3.1.4. kokku kutsuma, juhtima ja protokollima vastavalt vajadusele objektil toimuvaid ehitustööde tegemist ja kvaliteeti käsitlevatel töökoosolekuid;
- 3.1.5. fikseerima aruande jaoks vajalikud andmed ja fotografeerima aruande jaoks vajalikud ehitiseosad;
- 3.1.6. teavitama ehitustöö käigus avastatud projektivigadest ja puudustest ühe tööpäeva jooksul Tellijat, projekti ja ehitustööde teostajat (vastutavat spetsialisti);
- 3.1.7. olema Töö tegemisel erapooletu ja sõltumatu kolmandate isikute mistahes majanduslikest huvidest, samuti muudest siduvatest asjaoludest, mis võivad põhjustada tema ebaobjektiivsuse;
- 3.1.8. vastama kõikidele Lepingu täitmisega või lepingust tulenevate vaidlustega seotud tahteavaldustele hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul;

3.1.9. täitma ka muid lepingust ja õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

3.2. Töövõtja kohustused garantiiperioodil

3.2.1. viib Tellija tellimusel läbi garantiiperioodi ülevaatuse, fikseerib puudused ning esitab Tellijale sellekohase aruande hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast garantiiperioodi ülevaatuse toimumist;

3.2.2. teeb puuduste kõrvaldamise järelkontrolli ja esitab Tellijale vastava aruande;

3.2.3. osaleb garantiiperioodi aegsetel erakorralistel ülevaatustel eesmärgiga tuvastada, kas ilmnenud probleemi näol on tegemist ehitusprojektile mittevastavusega.

3.3. Töövõtjal on õigus

3.3.1. saada Tellijalt Tööde teostamise eest Tasu vastavalt Lepingus sätestatule.

4. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. Tellija kohustub

4.1.1. tasuma õigeaegselt Töövõtjale teostatud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatule;

4.1.2. abistama järelevalvet lepingu täitmisel, edastades õigeaegselt lepingu täitmiseks vajalikke juhiseid ja järelevalve poolt õigustatult nõutud informatsiooni.

4.2. Tellijal on õigus

4.2.1. nõuda järelevalvelt igakülgset informatsiooni teenuse osutamise käigu kohta;

4.2.2. nõuda järelevalvelt selgitusi teenuse osutamise käigu või teenuse osutamise käigus avastatud ning ehitusprotsessi puudutavate oluliste asjaolude kohta;

4.2.3. anda järelevalvele õiguspäraseid juhiseid lepingu täitmiseks;

4.2.4. nõuda järelevalvelt lepingus määratud leppetrahvi tasumist, kui järelevalve rikub lepingus sätestatud kohustusi (jätab kohustused täitamata või täidab neid puudulikult või mitteõigeaegselt);

4.2.5. õigus peatada järelevalve teenuse osutamine, kui selleks on mõjuvad põhjused, eelkõige, kui ehitustööd on peatunud.

5. LEPINGU TÄHTAEG

5.1. Leping jõustub selle viimase digitaalse allkirja kuupäeval ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad vastastikused kohustused.

5.2. Tööde teostamise tähtaeg on **vastavalt ehitustööde kestusele, eeldatavalt kuni 31.05.2027.**

6. TÖÖDE MAKSUMUS JA TASUMINE

6.1. Tellija maksab Töövõtjale Lepingule vastava ja nõuetekohaselt osutatud teenuse eest **eurot ühe töötunni kohta.** Hinnale lisandub käibemaks.

6.2. Teenuse eest tasumine toimub vastavalt tegelikult osutatud töötundide arvule üks kord kuus.

6.3. Arve aluseks on Töövõtja poolt Tellijale esitatud teenuse osutamise aruanne (tunnitabel), milles kajastuvad teenuse osutamise kuupäev, tehtud töö või tegevuse kirjeldus ning töö tegemiseks kulunud tundide arv.

6.4. Tellija esindaja vaatab teenuse osutamise aruande läbi viie tööpäeva jooksul selle saamisest ning kinnitab selle või esitab Töövõtjale kirjalikult põhjendatud vastuväited.

6.5. Tellija tasub arve 14 päeva jooksul arve saamisest.

7. POOLTE VASTUTUS, LEPPETRAHVID

7.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses.

- 7.2. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud materiaalse kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta varalist vastutust selle kahju täies ulatuses.
- 7.3. Kui Tellija taganeb Lepingust on Töövõtja kohustatud tasuma Tellijale leppetrahvi 10% Tasust 14 päeva jooksul arvates vastava teate saamisest.
- 7.4. Kui Tellija viivitab Töövõtjale Tasu maksmisega üle 14 kalendripäeva, on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 10% tasumisega viivitatud summast.
- 7.5. Tellijal on õigus tasaarveldada Töövõtjale maksmisele kuuluva tasuga Lepingust tulenevaid ja Tellija poolt rakendatavaid leppetrahve ja tekitatud kahjusid.

8. POOLTE ESINDAJAD

- 8.1. Töövõtjat esindab
- 8.2. Tellijat esindab

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud.
- 9.2. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 9.3. Vääramatu jõu esinemisel kohustuvad pooled rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagavad võimaluste piires oma Lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmise. Vääramatu jõu esinemine peab olema tõendatud selle Poole poolt, kes soovib viidata nimetatud asjaoludele, kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast ja/või Lepingus sätestatud vastutusest endale Lepinguga võetud kohustuste rikkumise eest.
- 9.4. Vääramatu jõu esinemisest tuleb teist Poolt viivitamatult kirjalikult informeerida.
- 9.5. Vääramatu jõud muudab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul Lepingu täitmine on mainitud tegurite võrra katkenud ning lisandub periood, mille jooksul taastatakse endine olukord.

10. LEPINGU MUUTMINE, LÕPPEMINE JA LEPINGUST TAGANEMINE

- 10.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel ning lähtudes riigihangete seaduse §-st 123.
- 10.2. Tellija võib Lepingu igal ajal, olenemata põhjusest, etteteatamiseta üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest.
- 10.3. **Tellijal on õigus Lepingust taganeda juhul kui:**
 - 10.3.1. Töövõtja ei asu õigeaegselt Lepingut täitma;
 - 10.3.2. Töövõtja rikub Lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist Tellija nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul;
- 10.4. **Töövõtjal on õigus Lepingust taganeda juhul kui:**
 - 10.4.1. Tellija vastuolus Lepinguga ei täida oma kohustusi tööde finantseerimisel ning seetõttu võib mõistlikult eeldada tööde tähtajaks lõpetamise võimatust;
 - 10.4.2. Tellija rikub Lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist Töövõtja nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul.

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1. Leping jõustub selle viimase digitaalse allkirja kuupäeval ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik Lepingust tulenevad vastastikused kohustused.
- 11.2. Vaidlused lahendatakse poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele Pärnu maakohtus.
- 11.3. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud Lepingu sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust. Lepingus viitavad ainsuses toodud sõnad ka mitmusele ja vastupidi, kui kontekstist ei tulene teisiti.
- 11.4. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- 11.5. Pooled kohustuvad edastama Lepingu täitmiseks vajaliku teabe telefoni teel või e-postiga viivitamatult.
- 11.6. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

12. POOLTE REKVISIIDID

TELLIJA:

Lääneranna Vallavalitsus
Reg.nr 77000298
Jaama tn 1, Lihula linn 90302 Pärnu maakond
Tel +372 472 4630
e-post: vallavalitsus@laaneranna.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Sits
vallavanem

TÖÖVÕTJA:

Reg. nr

Tel

e-post:

(allkirjastatud digitaalselt)

juhatuse liige